

उप-बिल सं.....
Sub-Bill No.....

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

टिप्पणी- इस बिल को दो प्रतियों, एक भुगतान के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में, तैयार किया जाना चाहिए।
NOTE- This bill should be prepared in duplicate, one for payment and the other as office copy.

भाग-क (सरकार सेवक द्वारा भरा जाना है)

PART-A (To be filled up by the Government Servant)

1. नाम
Name.....
2. पदनाम
Designation.....
3. लेवल
Level.....
4. मुख्यालय
Headquarters.....
5. की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे और प्रयोजन:-
Details and purpose of journey(s) performed: -

प्रस्थान Departure		आगमन Arrival		यात्रा की रीति एवं स्थान सुविधा का वर्ग Mode of travel and class of accommodation	संदत यात्री Fare paid रु. Rs.	सड़क मील भत्ता के लिए दूरी कि.मी. में Distance in K/m for road mileage	विश्राम की अवधि Duration of half		यात्रा का प्रयोजन Purpose of journey
तारीख और समय Date and time	से From	तारीख और समय Date and time	तक To				दिन Days	घण्टे Hours	
1	2	3	4	5	6	7	8		9

6. यात्रा की रीति:-

Mode of journey: -

- (i) वायुयान/Air:-
 - (क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर
(a) Exchange voucher arranged by office हां/ नहीं
Yes / No
 - (ख)द्वारा व्यवस्थाकृत टिकट/ विनिमय वाउचर
(b) Ticket / Exchange voucher arranged by.....
- (ii) रेल / Rail:-
 - (क) क्या यात्रा मेल / एक्सप्रेस / सामान्य गाड़ी से की गई?
(a) Whether travelled by mail /express/ ordinary train?
 - (ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था ?
(b) Whether return tickets were available? हां / नहीं
Yes / No
 - (ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट खरीदा गया ? यदि नहीं तो कारण बताएं।
(c) If available, whether return tickets purchased? If not, state reasons.

सड़क/Road :

उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार, अर्थात् सरकारी परिवहन द्वारा/टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक सीट लेकर/किसी अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर उसकी कार में, अथवा किसी अन्य व्यक्ति की कार में, विनिर्दिष्ट किया जाए।

Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport / by taking a taxi, a single seat in a bus or other public conveyance /by sharing with another Govt. servant in a car belonging to him or to a third person to be specified.

7. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख:-

Dates of absence from place of halt on account of: -

(क) वै.अ. और आ. छु.

(a) R. H. and C. L.

(ख) रविवारों और अवकाश दिनों को वस्तुतः शिविर में न रहना

(b) Not being actually in camp on Sundays and Holidays.

8. वे तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त परेषित किसी संगठन द्वारा मुफ्त भोजन और/या वास उपलब्ध गया:-

Dates on which free boarding and / or lodging provided by the State or any organization financed by State funds: -

(क) केवल भोजन

(a) Boarding only

(ख) केवल आवास

(b) Lodging only

(ग) भोजन और आवास

(c) Boarding and lodging

9. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों/अनुसूचित टैरिफ पर भोजन और/या वास का प्रबंध करने वाले अन्य स्थापनाओं में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ते का दावा किया जाता है, होटल रसीदों आदि के साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टियां-

Particulars to be furnished along with hotel receipts etc., in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel / other establishments providing boarding and / or a lodging at scheduled tariff: -

[illegible]

10. उन यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियां, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी जिसका वह हकदार है: उच्चतर श्रेणी की स्थान सुविधा का उपयोग किया है:-

Particulars of journey (s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used:-

तारीख Date	स्थानों का नाम Name of places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	वह श्रेणी जिसका हकदार है Class to which entitled	वह श्रेणी जिसमें यात्रा की है Class by which travelled	उस श्रेणी का यात्री भाड़ा जिसका हकदार है Fare of the entitled class	
	से From	तक To					
1	2	3	4	5	6	7	
						रु./Rs.	पै./P.

यदि उच्चतर श्रेणी की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं तो मंजूरी की सं. और तारीख उद्धृत करें।

If the journey (s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, No. and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं का ब्यौरा-

Details of journey (s) performed by road between places connected by train: -

तारीख Date	स्थानों का नाम Name of Places		संदत भाड़ा Fare paid
	से From	तक To	
1	2	3	4
			रु./ Rs.

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो/Amount of T. A. advance, if any drawn.

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त जानकारी मेरे उचित ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।

Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर

Signature of Govt. servant

तारीख/Date:

भाग-ख (देयक अनुभाग में भरा जाना है)

PART -B (To be filled in the Bill Section)

1. यात्रा भत्ते की शुद्ध हकदारी.....रु. बनी है जिसका ब्यौरा नीचे दिया गया है:-

The net entitlement of amount of traveling allowance works out to.....as detailed below: -

(क) रेल/वायुयान/स्टीमर यात्रा भाड़ारु.

(a) Railway / air / bus /steamer fare: - Rs.....

(ख)कि.मी. के लिए सड़क मील भत्तारु. प्रति कि.मी. की दर से
.....रु.

(b) Road mileage for.....Kms. @ Rs.....P/Km. Rs.

(ग) दैनिक भत्ता

(c) Daily allowance

(i) दिन/Days @Rs.....रु. प्रति दिन की दर से/Per day

(ii) दिन/ Days @Rs.....रु. प्रति दिन की दर से/Per day

(iii) दिन/Days @Rs.....रु. प्रति दिन की दर से/Per day

(घ) वास्तविक व्ययरु.

(d) Actual expenses Rs.....

कुल राशिरु.

Gross amount Rs.....

(ड) वाउचर सं.तारीख.....के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की
रकमरु. को, यदि कोई हो, घटा दें।

(e) Less amount of T.A. advance, if any, drawn vide voucher Nodated.....Rs.....

शुद्ध रकम.....रु.

Net amount Rs.....

2. व्ययमें विकलनीय है।

The expenditure is dubitable to.....

देयक लिपिक के आद्यक्षर

Initials of Bill Clerk

आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of Drawing & Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित

Countersigned

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of the Controlling Officer